**" فرم درخواست برای طی دوره کارآموزی "**

**این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.**

**آموزش موسسه آموزش عالی رشدیه :**

**اینجانب ....................................... دانشجوی رشته ................................. به شماره دانشجویی ........................................ در ارتباط با درس کارآموزی که آن را در نیمسال تحصیلی ................. انتخاب واحد نموده ام ،**

 **تقاضا دارم که اینجانب را جهت طی دوره کارآموزی به :**

**اداره / سازمان / شرکت / کارگاه / کارخانه ................................................................................................................**

**به آدرس شهر : .............................................................................................................................................. تلفن :.........................**

**معرفی نمایید.**

 **ضمناً با توجه به توافقـی که با آن محـل در خصوص انجام کارآموزی بعمل آورده ام در کمـال سلامتـی متعهد می شوم :**

**الف ) با حضور مرتب و ضمن رعایت شئونات دانشجویی تابع مقررات ، قوانین و آیین نامه های اداری محل کارآموزی باشم.**

**ب ) جبران هر گونه خسارتی که از سوی اینجانب متوجه محل و وسایل مربوطه شود ، بعهده اینجانب خواهد بود.**

**ج ) مسئولیت هرگونه خسارت مالی، ضایعه جانی و غیره که در خلال کارآموزی متوجه اینجانب شود شخصاً برعهده خواهم گرفت.**

**د) بلافاصله بعد از اتمام دوره 120ساعت 240ساعت 360 ساعت تاییدیه اتمام کارآموزی را از آن محل اخذ و به همراه یک جلد گزارش کارآموزی تحویل آموزش موسسه نمایم.**

**یادآوری : زمان نهایی اتمام دوره کارآموزی و تحویل نمره به ادراه آموزش حداکثر تا پایان امـتحانات ترم مربوطه می باشد.**

**روزهای حضور در محل کارآموزی :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **شنبه** |  **یکشنبه** |  **دوشنبه** |  **سه شنبه** |  **چهارشنبه** |  **پنجشنبه** |
|  |  |  |  |  |  |
| **از ساعت ....****تا ساعت .....** | **از ساعت ....****تا ساعت .....** | **از ساعت ....****تا ساعت .....** | **از ساعت ....****تا ساعت .....** | **از ساعت ....****تا ساعت .....** | **از ساعت ....****تا ساعت .....** |

 **تاریخ و امضای دانشجو**

 **...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**بدینوسیله با انجام کارآموزی دانشجوی فوق الذکر در این مرکز موافقت می شود.**

 **مهر و امضای اداره / سازمان / شرکت .........................................**

**...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**مدیر محترم گروه آموزشی ....................**

**بدین وسیله اینجانب با انجام کارآموزی نامبرده در محل فوق‌الذکر موافقت نموده و متعهد به انجام بازدید از محل کارآموزی در طول ترم خواهم بود.**

**نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی**

 **تاریخ و امضا**

**.............................................................................................................................................................................................................**

**مدیر محترم آموزش**

**احتراما ضمن تایید انتخاب واحد کارآموزی، خواهشمند است نسبت به صدور معرفی‌نامه کارآموزی بنام دانشجوی فوق‌الذکر اقدام لازم صورت گیرد.**

 **تاریخ، امضا و مهر مدیر گروه**

**.....................................................................................................................................................................................................**

**مسئول محترم ارتباط با صنعت**

**صدور معرفی‌نامه کارآموزی بلامانع است. لطفا اقدام لازم صورت پذیرد.**

**تاریخ، امضا و مهر مدیر آموزش**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**بایگانی آموزش**

**معرفی‌نامه جهت ارائه به محل کارآموزی صادر شد. بایگانی گردد. تاریخ، امضا و مهر**

**مسئول ارتباط با صنعت**

**h**