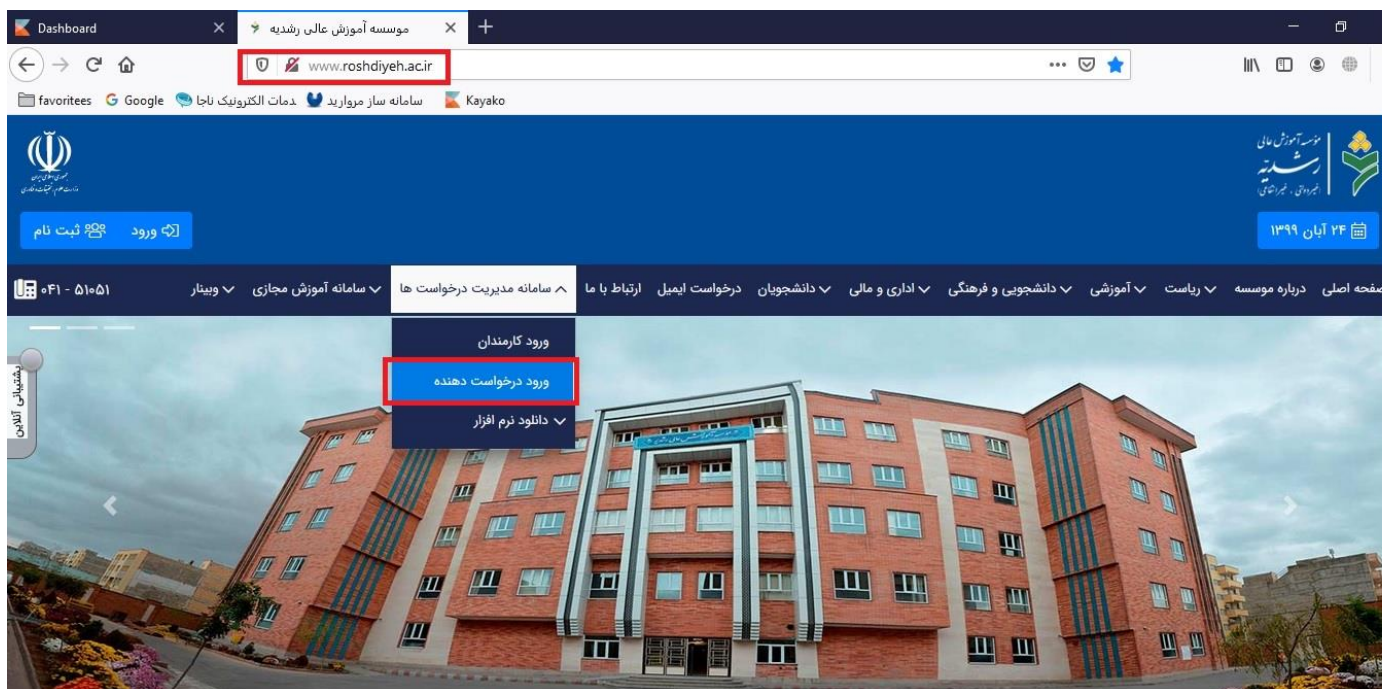


## راهنمای صدور برگ درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه مدیریت درخواست ها

<http://portal.roshdiyeh.ac.ir>

- ۱- ابتدا در سایت موسسه ([www.roshdiyeh.ac.ir](http://www.roshdiyeh.ac.ir)) در منوی بالای صفحه و در زیرمنوی سامانه ی مدیریت درخواست ها وارد قسمت درخواست دهنده شوید .



- ۲- در صفحه باز شده ، بر روی « عضویت » کلیک نمایید تا فرم عضویت در پرتال را مشاهده کنید .



۳- در فرم باز شده اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و پس از تایید شرایط و قوانین استفاده از سایت و ورود کد امنیتی بر روی کلید **عضویت** کلیک نمایید تا فرآیند عضویت کامل شود.

ایجاد یک حساب کاربری جدید

برای ایجاد حساب کاربری جدید، لطفا قسمت های زیر را پر کنید.

اطلاعات کلی

نام کامل:

آدرس ایمیل:

رمز عبور:

تکرار رمز عبور:

حریم خصوصی و شرایط و قوانین استفاده از سایت را مطالعه نموده و با کلیه موارد آن موافقم.

تأیید عبارت امنیتی

لطفا متنی که در تصویر مشاهده می کنید را در کادر زیر وارد کنید (ما از این برای جلوگیری از ارسال خودکار استفاده می کنیم).

عضویت

ورود

اشتراک

آدرس ایمیل:

مرا به خاطر بسپار

فراموشی رمز عبور

ورود

پنشنی تاج

آلبان

نرم افزار فتکوی انلاین تایکو

۴- اکنون می توانید با درج **آدرس ایمیل** و **رمز عبور** که در قسمت عضویت تعیین کرده اید و با کلیک بر روی کلید «**ورود**» وارد پرتال شوید.

در چه موردی میتونیم به شما کمک کنیم؟

جستجو

در چه موردی میتونیم به شما کمک کنیم؟

عیب یابی

اخبار

دانشنامه

ایجاد تیکت جدید

عضویت

آخرین مطالب

موردی برای نمایش وجود ندارد.

ورود

اشتراک

آدرس ایمیل:

رمز عبور:

فراموشی رمز عبور

ورود

مرا به خاطر بسپار

۵- پس از ورود، بر روی گزینه « تیکت های من » کلیک نمایید تا بتوانید یک تیکت ( درخواست ) جدید ایجاد نمایید.

The screenshot shows the dashboard of the portal.roshdiyeh.ac.ir. The main heading is "در چه موردی میتونیم به شما کمک کنیم؟". Below it is a search bar with the placeholder text "در چه موردی میتونیم به شما کمک کنیم؟". There are five menu items: "عیب یابی", "اخبار", "دانشنامه", "ایجاد تیکت جدید", and "تیکت های من". The "تیکت های من" item is highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with the title "حساب کاربری" and several options: "پروفایل من", "سازمان من", "تنظیمات", "تغییر رمز عبور", and "خروج". Below the sidebar, there is a section titled "آخرین مطالب" with the text "موردی برای نمایش وجود ندارد." and a URL "portal.roshdiyeh.ac.ir/index.php?/Tickets/ViewList".

۶- در قسمت ایجاد تیکت جدید در بخش دپارتمان ها گزینه « نظام وظیفه » را انتخاب و بر روی کلید « ادامه » کلیک نمایید.

The screenshot shows the "درج تیکت جدید" (Create New Ticket) page. The breadcrumb trail is "صفحه اصلی / تیکت های من / ایجاد تیکت جدید". The page title is "درج تیکت جدید". Below the title, there is a text box with the placeholder "عبارت مورد نظر...". The main content area is titled "دپارتمان ها" (Departments) and contains a list of options: "نظام وظیفه" (selected with a radio button and highlighted with a red box), "ریاست", "اداری و مالی", "دانشجویی و فرهنگی", "آموزش", "آموزش مجازی", and "حراست". At the bottom right, there is a blue button labeled "ادامه" (Continue) which is also highlighted with a red box. On the right side, there is a sidebar with the title "حساب کاربری" and several options: "پروفایل من", "سازمان من", "تنظیمات", "تغییر رمز عبور", and "خروج". Below the sidebar, there is a section titled "پشتیبان شدن آنلاین" with the text "نرم افزار کمکی آنلاین کایکو".

۷- در بالای صفحه باز شده ، نوع درخواست را « درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه » انتخاب نمایید و در قسمت موضوع نام و نام خانوادگی ، شماره دانشجویی و کد ملی خود را درج نمایید .

**مهم : در صورت عدم درج اطلاعات فوق درخواست شما بررسی نخواهد شد .**

تعیین اولویت نامه الزامی نیست و بهتر است گزینه « معمولی » انتخاب گردد .

در قسمت پایین صفحه و در داخل کادر خالی ، در صورتی که توضیحی دارید درج نمایید .

در قسمت فایل های پیوست و با کلیک بر روی « افزودن فایل » مدارک تعیین کننده وضعیت نظام وظیفه الصاق گردد .

در پایان و پس از تایید شرایط و قوانین استفاده از سایت گزینه ارسال را کلیک نموده تا درخواست شما ارسال گردد .

پس از ارسال درخواست پیام « درخواست شما دریافت شده است » را مشاهده خواهید کرد .

این بدین معنی است که درخواست شما توسط امور نظام وظیفه دریافت شده است و پس از بررسی مدارک پاسخ

درخواست خود را حداکثر در مدت ۲ روز کاری دریافت خواهید کرد .

### مدارک لازم جهت الصاق به درخواست :

برگ اعلام آخرین وضعیت دانش آموزان ( فرم ۴ ) بارکد دار که از مدرسه محل فارغ التحصیلی اخذ شده است

یا برگ لغو معافیت تحصیل قبلی دانشگاهی

اسکن گواهی موقت دیپلم (۳-۳-۶) یا اسکن گواهی دیپلم و پیش دانشگاهی (نظام قدیم)

### تذکره:

فایل های با کیفیت پایین و یا بزرگتر از ۸۰۰ کیلوبایت قابل قبول نخواهد بود.

فایل های الصاقی فقط با فرمت JPG ، JPEG ، PDF مورد قبول می باشد.

### جزئیات تیکت شما

اگر مشکلی را گزارش می دهید ، لطفا به یاد داشته باشید که اطلاعاتی را که به موضوع مربوط می شود، به طور کامل ارائه می دهید.

#### اطلاعات کلی

نوع درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه  
اولویت معمولی

#### پیغام شما

موضوع نام و نام خانوادگی درخواست دهنده - شماره دانشجویی درخواست دهنده - کد ملی درخواست دهنده

حساب کاربری

- پروفایل من
- سازمان من
- تنظیمات
- تغییر رمز عبور
- خروج

پشتیبانی آنلاین

رمز افرار گفتگوی آنلاین کایاکو

بندارک لازم جهت الصاق به درخواست :

- ۱- کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم ( در صورت دارا بودن )
- ۲- برگ معافیت موقت ( در صورت دارا بودن )
- ۳- برگ اعلام آخرین وضعیت دانش آموزان ( فرم ۴ ) بارکد دار که از مدرسه محل فارغ التحصیلی اخذ شده است .
- ۴- برگ نفو معافیت تحصیلی مقطع قبلی دانشگاهی
- ۵- اسکن گواهی موقت دیپلم (۳-۶) یا اسکن گواهی دیپلم و پیش دانشگاهی (نظام قدیم)
- ۶- اسکن عکس ۳×۴

تذکر :

- فایل های با کیفیت پایین و یا بزرگتر از ۸۰۰ کیلوبایت قابل قبول نخواهد بود .
- فایل های الصاقی فقط با فرمت PDF ، JPEG ، JPG مورد قبول می باشد .

#### پیشنهادات دانشنامه

هیچ مقاله ای مرتبط با دانشنامه یافت نشد..

فایل های پیوست [ افزودن فایل ]

No file selected. Browse

حریم خصوصی و شرایط و قوانین استفاده از سایت را مطالعه نموده و با کلیه موارد آن موافقم.

ارسال

## درخواست شما دریافت شده است

درخواست شما دریافت شد، همکاران ما به زودی به درخواست شما رسیدگی خواهند کرد. شما می توانید با ورود به پنل کاربری، وضعیت درخواست خود را بررسی کنید یا ایمیل خود را برای به روز رسانی بیشتر بررسی کنید.

۸- پس از بررسی درخواست و مدارک ، پاسخ درخواست شما که فایل برگ درخواست معافیت نیز به آن الصاق گردیده است برای شما ارسال میشود و از قسمت **تیکت های من** قابل مشاهده و دریافت می باشد .

پشتیبانی کایاکو ارائه توسط فراسیستم

۹- پس از مشاهده پاسخ و دانلود فایل **برگ درخواست معافیت تحصیلی** و پس از تهیه پرینت از آن و بررسی مندرجات و اطمینان از صحت آن ، همراه با اصل مدارک تعیین کننده وضعیت نظام وظیفه به یکی از مراکز پلیس + ۱۰ مراجعه و برگ صدور مجوز ثبت نام موقت ( معافیت تحصیلی ) را اخذ نمایید .

امین محمدی عدیمی (مدیر دانشجویی و فرهنگی) | کارمند  
ارسال شده در: ۲۴ آبان ۱۳۹۹ ساعت ۱۳:۵۱

برگ درخواست معافیت شما به پیوست می باشد . لطفا پس از تهیه پرینت و بررسی مندرجات و اطمینان از صحت آن ، همراه با اصل مدارک تعیین کننده وضعیت نظام وظیفه به یکی از مراکز پلیس + ۱۰ مراجعه و برگ مجوز موقت ثبت نام ( معافیت تحصیلی ) را اخذ و پس از اسکن از طریق همین نامه به دانشگاه ارسال فرمائید . در صورت داشتن هرگونه پرسش و یا مشکل با شماره تلفن ۰۴۱-۵۱۰۵۱۲۴ تماس حاصل فرمائید .  
امین محمدی  
مدیر امور دانشجویی و فرهنگی

[دانلود برگ درخواست معافیت دانشجویی \(KB ۲۷۶.۹۷\) pdf](#)

پشتیبانی کایاکو ارائه توسط فراسیستم

۱۰- پس از اخذ برگ صدور مجوز ثبت نام موقت (معافیت تحصیلی) تصویری (اسکن) از آن را با کیفیت مناسب تهیه نمایید و از طریق همین سامانه و در همان درخواست اولیه در قسمت فایل های پیوست بارگذاری و به دانشگاه ارسال نمایید.

مشاهده تیکت : ۸#

نام و نام خانوادگی درخواست دهنده - شماره دانشجویی - شماره ملی

ایجاد شده : ۲۴ آبان ۱۳۹۹ ساعت ۱۳:۳۹ | بروزرسانی شده : ۲۴ آبان ۱۳۹۹ ساعت ۱۳:۵۱

رضایت کلی ☆☆☆☆☆

اولویت	وضعیت	نوع	صاحب	دیارتمان
معمولی	در حال بررسی	درخواست معافیت ت...	امین محمدی عدیمی	نظام وظیفه

پاسخ

پیغام شما

فایل های پیوست [افزودن فایل]

No file selected. ...Browse

ارسال

در صورت داشتن هرگونه پرسش و یا مشکل با شماره تلفن ۰۴۱-۵۱۰۵۱۲۱۲ تماس حاصل فرمائید.