



راهنمای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

دانشگاه رشديه

به اطلاع دانشجویان محترم می رساند درخواست **گواهی اشتغال به تحصیل** به صورت غیرحضوری و از طریق سامانه آموزشی دانشگاه قابل انجام است.

مراحل درخواست گواهی اشتغال به تحصیل به شرح زیر می باشد:

- ۱- ابتدا آدرس سامانه آموزشی دانشگاه را باز کرده <https://sida.roshdih.ac.ir>
- ۲- با نام کاربری **شماره دانشجویی** و رمز عبور **کد ملی** وارد سامانه شوید.
- ۳- در صورت داشتن بدهی ابتدا نسبت به تسویه حساب شهریه خود به صورت الکترونیکی از طریق همین سامانه اقدام نمایید.
- ۴- از قسمت **مکاتبات اداری** بر روی گزینه **فرم های درخواست** و سپس گزینه **گواهی اشتغال به تحصیل** کلیک نمایید.
- ۵- بر روی گزینه **مشخصات اصلی** کلیک نمایید.
- ۶- در قسمت **به مقصد** مقصد درخواستی را نوشته و بر روی گزینه **ارسال جهت بررسی** کلیک نمایید.
- ۷- در صورتی که نامه گواهی اشتغال به تحصیل خود را **با مهر دانشگاه** می خواهید می بایست به محل دانشگاه (**اتاق آموزش**) مراجعه کرده و از کارشناس آموزش رشته خود نامه فوق را دریافت نمایید.
- ۸- در صورتی که نامه گواهی اشتغال به تحصیل خود را **بدون مهر دانشگاه** می خواهید در قسمت **مکاتبات اداری** بر روی **کارتابل نامه** و سپس بر روی گزینه **سه نقطه** درخواست گواهی اشتغال

به تحصیل خود کلیک نمایید، در صورتی که درخواست شما تأیید شده باشد در سمت راست گزینه متن نامه قابل رویت خواهد بود که می توانید بر روی آن کلیک کرده و نامه خود را پرینت نمایید.

شماره های تماس کارشناسان آموزش دانشگاه: **۰۴۱-۵۱۰۵۱** (داخلی های **۲۱۴** و **۲۱۵**)

واحد آموزش دانشگاه