

" فرم درخواست برای طی دوره کارآموزی "

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.

آموزش موسسه آموزش عالی رشدیه :

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی در ارتباط با درس کارآموزی که آن را در نیمسال تحصیلی انتخاب واحد نموده ام ،

تقاضا دارم که اینجانب را جهت طی دوره کارآموزی به :

اداره / سازمان / شرکت / کارگاه / کارخانه

به آدرس شهر : تلفن :

معرفی نمایید.

ضمناً با توجه به توافقی که با آن محل در خصوص انجام کارآموزی بعمل آورده ام در کمال سلامتی متعهد می شوم :

الف) با حضور مرتب و ضمن رعایت شئونات دانشجویی تابع مقررات ، قوانین و آیین نامه های اداری محل کارآموزی باشم.

ب) جبران هر گونه خسارتی که از سوی اینجانب متوجه محل و وسایل مربوطه شود ، بعهدہ اینجانب خواهد بود.

ج) مسئولیت هر گونه خسارت مالی، ضایعه جانی و غیره که در خلال کارآموزی متوجه اینجانب شود شخصاً برعهده خواهم گرفت.

د) بلافاصله بعد از اتمام دوره ۱۲۰ساعت ۲۴۰ساعت ۳۶۰ ساعت تاییدیه اتمام کارآموزی را از آن محل اخذ و به همراه یک جلد گزارش کارآموزی تحویل آموزش موسسه نمایم.

یادآوری : زمان نهایی اتمام دوره کارآموزی و تحویل نمره به اداره آموزش حداکثر تا پایان امتحانات ترم مربوطه می باشد.

روزهای حضور در محل کارآموزی :

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
از ساعت تا ساعت	از ساعت تا ساعت	از ساعت تا ساعت	از ساعت تا ساعت	از ساعت تا ساعت	از ساعت تا ساعت

تاریخ و امضای دانشجو

بدینوسیله با انجام کارآموزی دانشجویی فوق الذکر در این مرکز موافقت می شود.

مهر و امضای اداره / سازمان / شرکت

مدیر محترم گروه آموزشی

بدین وسیله اینجانب با انجام کارآموزی نامبرده در محل فوق الذکر موافقت نموده و متعهد به انجام بازدید از محل کارآموزی در طول ترم خواهم بود.

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی

تاریخ و امضا

مدیر محترم آموزش

احتراماً ضمن تایید انتخاب واحد کارآموزی، خواهشمند است نسبت به صدور معرفی نامه کارآموزی بنام دانشجوی فوق الذکر اقدام لازم صورت گیرد.

تاریخ، امضا و مهر مدیر گروه

مسئول محترم ارتباط با صنعت

صدور معرفی نامه کارآموزی بلا مانع است. لطفاً اقدام لازم صورت پذیرد.

تاریخ، امضا و مهر مدیر آموزش

بایگانی آموزش

معرفی نامه جهت ارائه به محل کارآموزی صادر شد. بایگانی گردد.

تاریخ، امضا و مهر

مسئول ارتباط با صنعت