



مؤسسه آموزش عالی رشديه تبريز

دستورالعمل نحوه نگارش پروژه پايان نامه كارداني و كارشناسي

گروه های:

نرم افزار کامپیوتر، ارتباطات و فناوری اطلاعات (ICT) و برق: الکترونیک

۱۳۸۹

فهرست مطالب

مقدمه.....	۳
الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آنها.....	۴
ب) شیوه نگارش.....	۴
۱. کاغذ و چاپ.....	۴
۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی.....	۵
۳. شماره گذاری.....	۵
۴. جدول ها و شکل ها.....	۵
۵. پانویس یا زیرنویس.....	۶
۶. درج لغات لاتین در متن فارسی.....	۶
۷. روابط ریاضی و فرمول ها.....	۶
۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ.....	۶
۹. مشخصات جلد پایان نامه.....	۶
ج. مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه.....	۷
د. پیوست ها.....	۷
مأخذ.....	۷

مقدمه

هدف از انجام تحقیق و پژوهش، شناخت علمی و دقیق پدیده‌ها می باشد؛ از این رو شیوه ای است مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش ها. پژوهشگر با فراگرفتن و پذیرش این اصول، علاوه بر حصول نتایج جدید و مفید، در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه و همچنین اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق پیدا می کند. در نظام های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان به عنوان پژوهشگر شناخته می شوند. دوره های تحصیلی در نظام واحدی آموزش عالی ایران پس از گذراندن تعدادی واحد درسی با تدوین رساله یا پایان نامه تمام می شود. پایان نامه تحصیلی ملاکی است برای قرار دادن فارغ التحصیلان در زمره محققان کشور.

متأسفانه، با وجود آن که بسیاری از دانشجویان و پژوهشگران جوان کشور دانش تئوری و فن موضوع را دریافته اند، اما با روش ها و شیوه های انتقال دانسته ها آشنایی چندانی ندارند و همین امر موجب کند شدن روند نشر علوم می شود. لذا هدف اساسی تهیه این دستورالعمل، دستیابی به الگویی جامع و استاندارد نمودن چارچوب تدوین پایان نامه های کارشناسی و کاردانی است.

مؤسسه آموزش عالی رشديه

الف - بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که به کتابخانه موسسه آموزش عالی رشديه تبريز تحويل مي گردد، بايد حاوي بخش های زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر، تنظیم و تهیه شده باشند:

- ❖ صفحه بسم الله (اختیاری)
- ❖ صفحه عنوان (پیوست ۱)
- ❖ صفحه اهدا یا تقدیم (اختیاری)
- ❖ پیشگفتار (اختیاری)
- ❖ صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- ❖ چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه به همراه ۴ تا ۷ کلید واژه)
- ❖ فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست ها
- ❖ فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست شکل ها (در صورت وجود)
- ❖ فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- ❖ متن اصلی
- ❖ منابع و مأخذ
- ❖ واژه نامه (اختیاری)
- ❖ پیوست ها (در صورت وجود)
- ❖ چکیده لاتین (Abstract) به همراه کلید واژه های لاتین
- ❖ صفحه عنوان انگلیسی

ب - شیوه نگارش

آیین نگارش پایان نامه باید مطابق روش مورد تأیید کتابخانه باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود:

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمتهای پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷*۲۱ (کاغذ A۴) می باشد. تمامی متن ها روی کاغذ یک رو تایپ می شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با فونت ۱۴ B Mitra خواهد بود. اندازه فونت ها در سرفصل ها، زیر بخش ها و متن اصلی رعایت شود.

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۵ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر معادل single در ورد (Word) می باشد. حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر می باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از

فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A³ (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.

۳. شماره گذاری: شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول متن اصلی) با حروف مانند: یک، دو، ... نوشته می شوند (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ می گردد). تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری گردد. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد.

❖ شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین است.

❖ بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند؛ به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

۴. جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها و منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند؛ به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ و ۲-۲ و ...، برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳ و ۲-۳ و ... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می شود. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.

۵. پانویس یا زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند با قلم متن اصلی متفاوت (کوچک تر از آن) باشد.

۶. درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) با فونت Times New Roman ۱۲ نوشته می شود.

۷. روابط ریاضی و فرمول ها: فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود.

طبق نمونه زیر:

$$r^2 + (2r)^2 \leq R^2 \quad (5-1)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است.

۸. نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ: لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله، پرانتزی باز می‌شود و مرجع ذکر می‌گردد. نحوه ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می‌باشد:

- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره گذاری می‌شوند. در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.
- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار آن می‌باشد. برای مثال: (حسینی، ۱۳۸۵: ۲۵). در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده در فهرست منابع ذکر می‌گردد. در صورت استفاده از هر یک از دو روش، لازم است که جزییات و شیوه ذکر منبع در متن و در فهرست مراجع منطبق بر یکی از شیوه‌های فوق باشد.

۹. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- رنگ جلد یشمی باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ باشد.
- نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب چاپ شود.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال تدوین اثر نوشته و زرکوب شود.

ج - مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه

- ۱- دانشجو موظف است علاوه بر یک نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه، عینا منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تأیید کرده اند، به کتابخانه مؤسسه تحویل دهد.
- ۲- متن کامل پایان نامه به صورت یک فایل کامل در قالب فرمت PDF و یک فایل کامل در قالب فرمت ویرایشگر Word بر روی یک CD باشد.
- ۳- پایان نامه‌هایی که در قالب دیگر غیر از Word مثل Farsi Tex تهیه می‌شود، فایل اصلی به همراه فایل PDF تهیه و تحویل گردد.

د. پیوست‌ها

- ۱- صفحه عنوان فارسی و روی جلد
- ۲- صفحه عنوان انگلیسی و پشت جلد

ه - مأخذ

۱. _____ (۱۳۷۹)؛ مجموعه آیین نامه‌ها و بخشنامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی، دانشگاه تهران: اداره کل تحصیلات تکمیلی.

۲. حری، عباس (۱۳۷۸)؛ آیین نگارش علمی. تهران: دبیرخانه هیأت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور.

پیوست ۱- صفحه عنوان فارسی و روی جلد (بدون شماره صفحه)



مؤسسه آموزش عالی رشديه تبريز
(نام دانشکده)

پایان نامه کارشناسی (یا کاردانی)
گرایش.....

عنوان:
(عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود)

نگارش:
(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود)

استاد راهنما:
(نام کامل استاد راهنما در اینجا نوشته شود)

ماه و سال

پیوست ۲- صفحه عنوان انگلیسی و پشت جلد (بدون شماره صفحه)



Roshdiyeh Higher Education Institute

«B.Sc.» Thesis:
On Information and Communication Technology (ICT)

Subject Title:
(Thesis Subject)

Supervisor:
(Supervisor Name)

By:
(Author Name)

(Month and Year)