

راهنمای تشکیل پرونده وام اینترنتی در پرتال دانشجویی صندوق رفاه

۱- ابتدا وارد پرتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان کشور شده و گزینه ثبت نام دانشجوی جدید را کلیک نمایید .

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bp.swf.ir/>. The page header includes the Iranian flag and the logo of the BPWF (Student Welfare Fund) with the text "صندوق رفاه دانشجویان" and "پورتال دانشجویی صندوق رفاه".

The main content area is divided into two columns:

- Left Column (Notice):**
 - Header: "به پورتال دانشجویی صندوق رفاه خوش آمدید"
 - Section: "قابل توجه دانشجویان گرامی"
 - Text: "در راستای احراز هویت دانشجویان ، از این پس برای ارائه هرگونه خدمات الکترونیکی و یا دریافت تسهیلات ، سیم کارت فعال تلفن همراه اعلامی می بایست به نام شخص متقاضی باشد"
 - Section: "سئوالات متداول دفترچه اقساط و تسویه حساب"
 - Text: "نام کاربری کلیه دانشجویان ، کد ملی به صورت 10 رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد"
 - Text: "کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان 10 رقم عددی کد ملی است"
 - Text: "به اطلاع می رساند: با توجه به فعال شدن سامانه استعلام شاعلین از سازمان های ذیربط و ماده 5 فصل اول آیین نامه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان مصوب 06/03/1374 مبنی بر اینکه " در زمان دریافت وام دانشجویی، عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد" یکی از شروط اصلی برای اعطای تسهیلات است. چنانچه این سامانه، دانشجویی را شاعل تشخیص داد، شخص مدعی می بایست از محلی که سابقه بیمه گزارش شده است، نامه ای رسمی و مورد تأیید مبنی بر عدم اشتغال را به همراه سوابق بیمه ای ممهور به مهر بیمه به دانشگاه ارائه نماید."
- Right Column (Registration Form):**
 - Section: "ورود کاربر"
 - Fields: "کد ملی", "کلمه عبور", "حاصل جمع" (with a math problem $13 + 1 =$).
 - Buttons: "ورود", "ثبت نام دانشجوی جدید" (highlighted with a red box), "کلمه عبور خود را فراموش کرده ام".
 - Section: "تاریخ روز"
 - Section: "نماد پرداخت الکترونیکی" (with a green e-payment icon and number 1399).
 - Footer: "نماد اعتماد الکترونیکی" and "www.eNAMAD.ir".

۲- در صفحه باز شده کد ملی و تاریخ تولد را با فرمت مشخص شده وارد کنید .

پورتال دانشگاهی صندوق رفاه

صندوق رفاه

صندوق رفاه دانشجویان
پورتال دانشجویی صندوق رفاه

دانشجوی گرامی با توجه به محدودیت های فنی لطفا از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر ثبت نام نمایید

کد ملی *

تاریخ تولد(با فرمت ##/##/## وارد گردد) *

جستجو

ارتباط با ما
© تمامی حقوق این سایت برای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم محفوظ می باشد

۳- در قسمت باز شده اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید .

پس از درج شماره همراه کلید درخواست کد اعتبارسنجی را کلیک نمایید تا کد اعتبارسنجی برای شما ارسال گردد . پس از درج کد اعتبارسنجی در کادر مشخص شده کلید ثبت را کلیک نمایید تا اطلاعات شما برای دانشگاه ارسال گردد .

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bp.swf.ir/bp/RegisterUser.aspx>. The page title is 'پورتال دانشجویی صندوق رفاه' (Student Portal of Welfare Fund). The form contains the following fields and controls:

- تابعیت ***: ایران ۹۸
- محل صدور ***: ...
- مرکز آموزشی ***: ...
- دانشکده**: ...
- رشته تحصیلی ***: ...
- نوع دوره تحصیل**: روزانه
- سال ورود**:
- مقطع تحصیلی**: کاردانی
- نیمسال ورود**: نیمسال اول(مهر)
- شماره دانشجویی ***: [Empty field]
- تلفن یا کد شهرستان ***: [Empty field]
- شماره تلفن همراه ***: [Empty field]
- کد اعتبارسنجی**: [Red box around the field]
- حاصل جمع را وارد نمایید**: $15 + 5 =$ [Empty field]
- انصراف** and **دخیره** buttons: [Red box around the 'دخیره' button]

۴- پس از تایید اطلاعات شما توسط دانشگاه با دیگر به پرتال دانشجویی به آدرس <https://bp.swf.ir/> رفته و با درج نام کاربری و رمز عبور که هر دو آنها کد ملی شما می باشد وارد پرتال شده و پس از تکمیل اطلاعات از قسمت درخواست وام ، درخواست خود را ثبت نمایید .
دقت نمایید که نوع وام را درست انتخاب نمایید . (وام شهریه - از منابع صندوق)

دانشجویانی که قبلا از بانک قرض الحسنه مهر ایران وام خود را دریافت کرده بودند می توانند مجددا نوع وام را وام شهریه بانک قرض الحسنه مهر ایران انتخاب نمایند و نیازی به ارائه مدارک مجدد ندارند .

تایید پرونده وام دانشجویانی که تاکنون از وام شهریه از منابع صندوق استفاده نکرده اند مستلزم ارائه مدارک لازم به امور دانشجویی و فرهنگی دانشگاه می باشد .

مدارک لازم :

- ۱- اصل سند تعهد محضری (مطابق فرم صندوق)
- ۲- گواهی کسر از حقوق ضامن (بنام صندوق رفاه دانشجویان کشور)
- ۳- کپی کارت ملی و صفحه اول شناسنامه ضامن

شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است.

(از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی.

۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۱۱- کمیته امداد امام خمینی(ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

سند تعهدنامه دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نماید:

ماده ۱۱۷) لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت می بایست برای دریافت وام سند مجدد تنظیم گردد.

ماده ۱۱۸) متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

ماده ۱۱۹) به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

ماده ۱۲۰) مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲- گواهی کسر از حقوق یا کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره).

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن.