

## شیوه‌نامه استاد مشاور انجمن‌های علمی پژوهشی دانشجویی

### مقدمه

به‌منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشجویان مستعد در دانشگاه‌های کشور و فراهم آوردن زمینه مناسب برای فعالیت‌های علمی، انجمن‌های علمی دانشجویی به فعالیت مشغول می‌باشند. جهت پیشبرد اهداف و تحقق توسعه علمی مطابق با شیوه‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی، اساتید مشاور در کنار انجمن‌های علمی قرار گرفته‌اند. از این‌رو شیوه‌نامه‌ای جهت مشخص کردن وظایف، دستورات عملی و اختیارات استاد مشاور انجمن‌های علمی تهیه و تدوین گردیده است.

### ماده ۱- تعریف

**استاد مشاور علمی:** یکی از اعضای هیأت علمی یا حق‌التدریس هر گروه آموزشی می‌باشد که مسئولیت مشاوره، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های علمی و پژوهشی انجمن علمی مربوطه را بر عهده دارد.

### ماده ۲- کلیات

- ۱- هر انجمن علمی پژوهشی دانشجویی دارای یک استاد مشاور است.
- ۲- تعیین استاد مشاور و معرفی آن به مدیریت پژوهشی از طریق گروه آموزشی مربوطه صورت می‌گیرد.
- ۳- طول دوران مسئولیت استاد مشاور متناسب با دوره فعالیت انجمن علمی بوده و با حکم معاونت پژوهشی به این سمت منصوب می‌گردد.

### ماده ۳: نحوه انتخاب اساتید مشاور

اساتید مشاور هر انجمن علمی پس از برگزاری انتخابات انجمن‌های علمی، با پیشنهاد مدیریت گروه‌های آموزشی و تائید مدیریت پژوهشی، به مدت یک سال به‌عنوان مشاور انجمن‌های علمی انتخاب می‌شوند.  
**تبصره:** در صورتی که مشاور انجمن تا قبل از مدت قانونی قصد کناره‌گیری از مشاوره را داشته باشد، باید مدیریت هر گروه، فرد جایگزینی را به این منظور به مدیریت پژوهشی معرفی نماید.

### ماده ۴- وظایف استاد مشاور:

۱. برگزاری جلسات با اعضای انجمن‌های علمی به‌طور مستمر و مؤثر؛
۲. بررسی و تائید طرح‌های پیشنهادی انجمن‌های علمی؛
۳. هدایت و همراهی دانشجویان در انجام بازدیدهای علمی؛
۴. برنامه‌ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن‌های علمی و ارائه تقویم برنامه‌ها با امضای دبیر انجمن و استاد مشاور؛
۵. نظارت بر حسن عملکرد انجمن‌های علمی و ایجاد هماهنگی و رسیدگی به مسائل علمی و پژوهشی انجمن‌های علمی؛
۶. ارزیابی فعالیت و ارائه گزارش نقاط ضعف و قوت و ارائه گزارش کار در هر نیمسال به مدیریت پژوهشی؛
۷. همکاری و ارتباط مستمر با دبیر و شورای مرکزی انجمن و حضور در جلسه هفتگی یا دو هفته یکبار شورای انجمن‌های علمی؛
۸. ارتقاء سطح بازدهی علمی- آموزشی نشست‌های علمی و ترغیب دانشجویان در این نشست‌ها و شرکت در برنامه‌های مهم انجمن علمی به‌ویژه همایش‌های علمی ضمن کمک به اجرای بهتر برنامه‌ها؛
۹. تدوین و برنامه‌ریزی جهت فعالیت‌های پژوهشی هر انجمن علمی؛
۱۰. ترغیب دانشجویان ممتاز علمی به مشارکت در طرح‌های پژوهشی انجمن‌های علمی؛
۱۱. همکاری فعالانه در برگزاری نمایشگاه دستاوردهای علمی انجمن‌های علمی
۱۲. مشاوره جهت برگزاری دوره‌های آموزشی.

**تبصره ۱:** مسئولیت کلیه فعالیت‌های صورت گرفته توسط انجمن‌های علمی، اعم از هزینه کرد بودجه اختصاصی هرانجمن علمی) بر عهده استاد مشاور خواهد بود.

**تبصره ۲:** استاد مشاور انجمن علمی موظف است با توجه به نیاز واحد پژوهشی دانشگاه، در هفته یک نفر از اعضای انجمن علمی خود را به عنوان نیروی کار دانشجویی جهت همکاری با واحد پژوهشی به مدیریت پژوهشی معرفی نماید.

## ماده ۵- ارزیابی و امتیازات

مدیریت پژوهشی هر ساله با اتمام دوره مشاوره اساتید انجمن‌های علمی به ارزیابی فعالیت‌های آنان خواهد پرداخت و به منظور تشویق و ترغیب مشاورین انجمن‌های علمی امتیازاتی را برای آن‌ها در نظر می‌گیرد که پس از تأیید ریاست دانشگاه به آنان تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۱:** در برخی رشته‌های علمی که دانشگاه فاقد عضو هیأت علمی می‌باشد، می‌توان از اساتید حق‌التدریس سایر دانشگاه‌ها استفاده نمود و نحوه محاسبه حق‌الزحمه آن‌ها نیز همانند سایر اعضای حق‌التدریس دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: با توجه به «آئین نامه ارتقاء مرتبه اعضاء هیئت علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی، علاوه بر پرداخت حق مشاوره به اساتید مشاور، امتیاز فرهنگی نیز برای آن‌ها در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۶- نحوه محاسبه امتیاز فرهنگی و اعتبار پژوهشی

**اعتبار پژوهشی:** اعتبار پژوهشی به تمامی اساتید مشاور تعلق می‌گیرد؛ برای این منظور مدیریت پژوهشی به ازای تعداد فعالیت‌هایی که استاد مشاور در طول یک سال تحصیلی انجام داده است، امتیازات را بررسی و مطابق با آیین نامه پژوهش اعضای هیات علمی، اعتبار پژوهش تعیین می‌گردد.

نوع فعالیت	تعداد	حق مشاوره واحد	
بازدید علمی	به ازای هر بازدید	۱ امتیاز	
کارگاه‌های آموزشی	به ازای هر کارگاه آموزشی	۱ امتیاز	
سخنرانی علمی	به ازای هر سخنرانی علمی دانشجویی	۱ امتیاز	
اختراع/ طرح	به ازای هر اختراع، طرح پژوهشی مصوب	۳ امتیاز	
جایزه و رتبه در مسابقات	به ازای هر جایزه و رتبه در مسابقات	منطقه ای	۳ امتیاز
		ملی	۴ امتیاز
		بین‌المللی	۶ امتیاز

**تبصره ۱:** در خصوص بازدیدهایی که با طی مسافت بیش از ۸۰ کیلومتر مطابق مقررات اداری (یک‌طرف) در طول یک روز و یا بازدیدهای میان‌مدت و بلندمدت (مطابق با شیوه نامه بازدیدهای علمی)، پس از تأیید انجام بازدید توسط معاونت پژوهشی اقدام لازم در خصوص صدور حکم مأموریت برای سرپرست گروه (استاد مشاور) از سوی معاونت پژوهشی انجام خواهد شد و حق مأموریت طبق مقررات دانشگاه پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲:** اعتبار پژوهش فعالیت‌های استاد مشاور، مازاد بر اعتبار پژوهش فعالیت‌های پژوهشی می‌باشد و حق استفاده از آن به اختیار خود استاد مشاور خواهد بود.

**امتیاز فرهنگی:** از آنجا که انجمن‌های علمی هر سال با برگزاری انتخابات و رای‌گیری از میان دانشجویان داوطلب، انتخاب می‌شوند لذا به ازای هر ترم فعالیت استاد مشاور انجمن علمی تا ۰,۷ امتیاز برای ایشان در نظر گرفته می‌شود. برای ثبت این امتیازات لازم است فرم پیوست در پایان هر نیمسال تکمیل و به معاونت پژوهش و فناوری ارسال شود تا پس از طرح در کمیسیون تخصصی هیات ممیزه نسبت به محاسبه و تأیید امتیازات متقاضیان اقدام شود.

## ماده ۷- نظارت بر حسن اجرا

این شیوه‌نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ..... تدوین و مدیریت پژوهشی دانشگاه مسئولیت اجرای صحیح و کامل این آئین‌نامه را بر عهده دارد و پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.