



فرم معرفی به استاد

مدیر محترم آموزش :

احتراماً نظر به اینکه اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی..... ، با اخذ درس به ارزش واحد و با موفقیت در امتحان آن فارغ التحصیل خواهم شد، لذا خواهشمندم نسبت به انتخاب واحد و انجام مراحل معرفی به استاد دستورات لازم صادر شود.

تاریخ نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

مدیر محترم گروه آموزشی:

احتراماً به پیوست کارنامه واحدهای گذرانده مشارالیه و مشخص شدن دروس معرفی به استاد ایشان جهت استحضار ارسال ، خواهشمند است جهت تعیین مدرس اقدام لازم انجام گیرد.

مهر و امضا مدیر آموزش

مهر و امضای کارشناس آموزش

مدیر محترم آموزش موسسه :

احتراماً بدین وسیله خانم / آقای ----- برای امتحان درس معرفی به استاد ایشان تعیین گردید و حداکثر تا یک هفته سوال امتحانی را تحویل آموزش خواهند نمود.

تاریخ و مهر و امضا مدیر گروه

مسئول محترم امور مالی موسسه:

احتراماً دروس معرفی به استاد ایشان در سامانه ثبت گردید خواهشمند است بعد از تسویه حساب مالی عودت فرمایید.

مهر و امضای مدیر آموزش

مهر و امضای کارشناس آموزش

مدیر محترم آموزش :

احتراماً تسویه حساب مالی انجام شد. مراتب جهت اقدامات بعدی ایفاد می گردد.

تاریخ و مهر و امضای مسئول امور مالی

آموزش موسسه رشديه :

احتراماً ورقه امتحانی ایشان تصحیح و نمره ماخوذه به عدد و به حروف می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضا استاد

مدیر محترم آموزش : جهت ثبت نمره در سامانه آموزشی

مهر و امضای معاون آموزشی

کارشناس امور فارغ التحصیلان ، نمره امتحانی دانشجو و نام استاد در سامانه درج شد. لطفاً اقدامات لازمه صورت گیرد.

مهر و امضا مدیر آموزش

مسئول محترم بایگانی ، اقدام لازم انجام شد. در پرونده بایگانی شود.

مسئول امور فارغ التحصیلان