

## " فرم تسویه حساب دانشجویی "

نام و نام خانوادگی : رشته تحصیلی : شماره دانشجویی : کد ملی : مقطع تحصیلی :	فارغ التحصیل <input type="radio"/> انصرافی <input type="radio"/> اخراجی <input type="radio"/> انتقالی <input type="radio"/> ترک تحصیل <input type="radio"/>	
۱. امور فارغ التحصیلان ( بررسی دروس و معدل ) تاریخ فارغ التحصیلی <input type="radio"/> اخراج <input type="radio"/> انصراف <input type="radio"/>	۲. کارشناس آموزش ( ثبت دروس و نمرات ) تاریخ فارغ التحصیلی <input type="radio"/> اخراج <input type="radio"/> انصراف <input type="radio"/>	
۳. مدیر امور آموزش ( دانشجو می تواند با واحد های مشروحه ذیل تسویه حساب نماید ) صحت خواه مهر و امضا		
۴. بایگانی آموزش ( از لحاظ نواقص پرونده ای ) تاییدیه تحصیلی <input type="radio"/> مدرک مقطع قبلی <input type="radio"/> ریز نمرات مقطع قبلی <input type="radio"/> فیش و تمبر <input type="radio"/>	۵. آزمایشگاه ها: ( فرهنگی ) مهر و امضا	۶. کارگاه ها: ( فرهنگی ) مهر و امضا
۷. کتابخانه موسسه: ( قاسمی ) مهر و امضا	۸. مرکز رایانه: ( حاجی اسکندر ) مهر و امضا	۹. مدیر گروه: مهر و امضا
۱۰. امور مالی موسسه: ( نارهی ) مهر و امضا		
۱۱. نورامنش : خوابگاه <input type="radio"/> تربیت بدنی <input type="radio"/> تغذیه <input type="radio"/> ( فقط برای دانشجویان مستقر در خوابگاه ) مهر و امضا	۱۲. سرپرستی خوابگاه : مهر و امضا	
۱۳. محمدی : کارت <input type="radio"/> وام دانشجویی <input type="radio"/> وضعیت وظیفه عمومی <input type="radio"/> تسهیلات دریافتی : _____ ریال نحوه تسویه : تقسیط      تسویه حساب تاریخ اختتام اقساط: _____ مهر و امضا	۱۴. معاون آموزشی موسسه: ( داچ ) مهر و امضا	